

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๙. การส่งมอบงาน ค่าจ้าง และการชำระจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิจัย Thailand Digital Inclusion โดยวิธีคัดเลือก ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๕ งวด ดังตารางต่อไปนี้

| งวด | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>(วัน)                         | จ่ายค่าจ้าง<br>(ร้อยละ)             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑   | แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ข้อ ๔ จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้<br>๑) แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Gantt Chart)<br>๒) แผนการจัดประชุม / จัดอบรม / จัดสัมมนาที่เกี่ยวข้อง<br>๓) แผนการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๔) แผนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | ภายใน ๓๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  | ๑๐<br>ของวงเงิน<br>ตามสัญญา<br>จ้าง |
| ๒   | รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓                                                                                                                                                               | ภายใน ๙๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  | ๒๐<br>ของวงเงิน<br>ตามสัญญา<br>จ้าง |
| ๓   | รายงานผลการศึกษานับกลาง (Interim Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕                                                                                                                               | ภายใน ๑๕๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ๒๐<br>ของวงเงิน<br>ตามสัญญา<br>จ้าง |
| ๔   | ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ภายใน ๒๑๐ วัน<br>นับถัดจากวันลง           | ๓๐<br>ของวงเงิน                     |

25/11/25

Don

สม.ร.ร

Don

ปิณฑิต ทุ่ง

อ.วิจิตร

| งวด | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>(วัน)                         | จ่ายค่าจ้าง<br>(ร้อยละ)             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
|     | ไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘                                                                                                                           | นามในสัญญา                                | ตามสัญญาจ้าง                        |
| ๕   | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๘ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐ ข้อ ๔.๑๑ และข้อ ๔ | ภายใน ๒๗๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | ๒๐<br>ของวงเงิน<br>ตามสัญญา<br>จ้าง |

#### ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

| ที่                | บุคลากร                                                                              | คุณวุฒิหรือ<br>สูงกว่า             | ประสบการณ์ | จำนวน<br>(คน) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน | ความเชี่ยวชาญ                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>บุคลากรหลัก</b> |                                                                                      |                                    |            |               |                        |                                                                                                                                              |
| ๑                  | ผู้ จัด ก า ร<br>โครงการ                                                             | ปริญญาเอก<br>(กลุ่มวิชาชีพ<br>ICT) | ๑๑ ปี      | ๑             | ๙ เดือน                | -การบริหารโครงการ<br>ทางด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ หรือ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>-การพัฒนาระบบงาน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๒                  | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>เท ค โ น โล ยี<br>สารสนเทศและ<br>การสื่อสาร | ปริญญาเอก<br>(กลุ่มวิชาชีพ<br>ICT) | ๑๑ ปี      | ๑             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ในการ<br>จัด ทำ Enterprise<br>Architecture<br>Framework                                                                          |
| ๓                  | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>เท ค โ น โล ยี<br>สารสนเทศและ<br>การสื่อสาร | ปริญญาโท<br>(กลุ่มวิชาชีพ<br>ICT)  | ๕ ปี       | ๒             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ในการ<br>จัดทำนโยบาย หรือ<br>มาตรการ หรือ<br>แนวทาง หรือ<br>มาตรฐานเกี่ยวกับ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร               |

218

Ok

18/05/25

0505

โพธิ์ดำ พุฒ

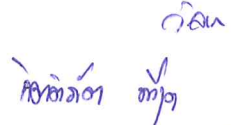
0505

| ที่ | บุคลากร                                                                                    | คุณวุฒิหรือ<br>สูงกว่า                                 | ประสบการณ์ | จำนวน<br>(คน) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน | ความเชี่ยวชาญ                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๔   | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>ด ั ำ น<br>เศรษฐศาสตร์                            | ปริญญาเอก<br>(กลุ่มงาน<br>เศรษฐศาสตร์)                 | ๕ ปี       | ๑             | ๖ เดือน                |                                                            |
| ๕   | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>ด ั ำ น<br>เศรษฐศาสตร์                            | ปริญญาโท<br>(กลุ่มงาน<br>เศรษฐศาสตร์)                  | ๕ ปี       | ๑             | ๖ เดือน                |                                                            |
| ๖   | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>สังคม                                             | ปริญญาเอก<br>(กลุ่มงาน<br>สังคมศาสตร์)                 | ๑๑ ปี      | ๑             | ๘ เดือน                |                                                            |
| ๗   | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>สังคม                                             | ปริญญาโท<br>(กลุ่มงาน<br>สังคมศาสตร์)                  | ๕ ปี       | ๓             | ๘ เดือน                |                                                            |
| ๘   | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด ั ำ น ก ำ ร<br>ว ิ เ ค ร ำ ะ ห์<br>นโยบายและ<br>แผน | ปริญญาเอก<br>(กลุ่มงาน<br>นโยบาย)                      | ๑๑ ปี      | ๑             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ในการ<br>ทำนโยบาย/แผนด้าน<br>สังคม             |
| ๙   | ที่ ป ร ี ก ษ า /<br>ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด ั ำ น ก ำ ร<br>ว ิ เ ค ร ำ ะ ห์<br>นโยบายและ<br>แผน | ปริญญาโท<br>(กลุ่มงาน<br>นโยบาย)                       | ๕ ปี       | ๒             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ในการ<br>ทำนโยบาย/แผนด้าน<br>สังคม             |
| ๑๐  | น ั ก ว ิ จ ั ย /<br>นักวิเคราะห์                                                          | ปริญญาเอก<br>(กลุ่มวิจัย)                              | ๑๑ ปี      | ๑             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ด้านการ<br>วิจัย                               |
| ๑๑  | น ั ก ว ิ จ ั ย /<br>นักวิเคราะห์                                                          | ปริญญาโท<br>(กลุ่มวิจัย)                               | ๕ ปี       | ๔             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ด้านการ<br>วิจัย                               |
| ๑๒  | น ั ก ว ิ จ ั ย /<br>นักวิเคราะห์                                                          | ปริญญาโท<br>(กลุ่มวิชาชีพ<br>ICT ด้านการ<br>พัฒนาระบบ) | ๕ ปี       | ๔             | ๙ เดือน                | มีประสบการณ์ด้านการ<br>พ ั ฒ น ำ ร ะ บ บ ก ำ ร<br>สารสนเทศ |





๑๕ มี.ค. ๖๕



๑๕ มี.ค. ๖๕



| ที่             | บุคลากร                                                                                                                       | คุณวุฒิหรือ<br>สูงกว่า | ประสบการณ์   | จำนวน<br>(คน) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน | ความเชี่ยวชาญ |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|------------------------|---------------|
| บุคลากรสนับสนุน |                                                                                                                               |                        |              |               |                        |               |
| ๑               | เจ้าหน้าที่ด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและ<br>การสื่อสารหรือ<br>เทคโนโลยี<br>ดิจิทัล หรือ<br>เทคโนโลยีสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก | ปริญญาตรี              | ๑-๓ ปีขึ้นไป | ๖             | ๙ เดือน                |               |
| ๒               | เจ้าหน้าที่ด้าน<br>เศรษฐศาสตร์                                                                                                | ปริญญาตรี              | ๑-๓ ปีขึ้นไป | ๕             | ๙ เดือน                |               |
| ๓               | เจ้าหน้าที่ด้าน<br>การวิจัย                                                                                                   | ปริญญาตรี              | ๑-๓ ปีขึ้นไป | ๖             | ๙ เดือน                |               |
| ๔               | เจ้าหน้าที่ด้าน<br>สังคม                                                                                                      | ปริญญาตรี              | ๑-๓ ปีขึ้นไป | ๖             | ๙ เดือน                |               |
| ๕               | เลขานุการ<br>โครงการ                                                                                                          | ปริญญาตรี              | ๒-๓ ปีขึ้นไป | ๑             | ๙ เดือน                |               |
| ๖               | พนักงาน<br>พิมพ์ดีด/<br>เจ้าหน้าที่บันทึก<br>ข้อมูล                                                                           |                        |              | ๓             | ๙ เดือน                |               |

หมายเหตุ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

#### ๑๑. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้องด้วย

## ๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาฯ ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่างๆ

## ๑๓. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

### ๑๓.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องยื่นสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

### ๑๓.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๓.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๓.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

### ๑๓.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๘

๑๘

๑๘

๑๘

๑๘

๑๘

๑๘

#### ๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วนพร้อมกัน ดังนี้

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๓ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๔.๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓ มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

๑๔.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำมายื่นเสนอ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๓๕ ๖๖๖๕

๐๕/๑๘

๐๐๐

๐๐๐๐๐ ๓/๕  
๐๐๐๐๐



## ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมศึกษาวิจัย Thailand Digital Inclusion จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

### ๑๕.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมศึกษาวิจัย Thailand Digital Inclusion จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและเอกสารต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย เมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ

### ๑๕.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๕.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                   | คะแนน | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนน<br>X<br>น้ำหนัก |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| ๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้                                                                                                 |       | ๙๐                  | ๙๐                    |
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                                                                                                                                    | ๑๐๐   | ๔๐                  | ๔๐                    |
| ๑.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน                                       | ๕๐    |                     |                       |
| ๑.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน             | ๕๐    |                     |                       |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                 | ๑๐๐   | ๔๕                  | ๔๕                    |
| ๑.๒.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้ม สามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาของโครงการ | ๖๐    |                     |                       |
| ๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ                                                                                                                        | ๔๐    |                     |                       |

23 1/2

00

5.5.2025

ก้องกมล ทัพ  
ด.ช.น.ช.

| หลักเกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนน<br>×<br>น้ำหนัก |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                                                                                                                                                                                                                | ๑๐๐   | ๕                   | ๕                     |
| กรณีที่มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีที่มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป |       |                     |                       |
| ๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา                                                                                                                                                                                                |       | ๑๐                  | ๑๐                    |
| พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ                                                                                                             | ๑๐๐   | ๑๐                  | ๑๐                    |
| รวม (๑) + (๒)                                                                                                                                                                                                                             |       | ๑๐๐                 | ๑๐๐                   |

๑๕.๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๕.๔.๒ และในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๕.๔.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๕.๔.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยวิธีหนึ่งนายนายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

## ๑๖. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

## ๑๗. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา และจะชำระเมื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน พร้อมทั้งทำหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเมื่อลงนาม

๒๕ 11/8

๒๕

๒๕ ๑๑/๘

๒๕

กษัตริย์  
ทักษิณ  
ดะวัน



ผูกพันในสัญญาแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (ร้อยละ ๐.๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

#### ๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

#### ๒๐. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมศึกษาวิจัย Thailand Digital Inclusion ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

#### ๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๐๕ ๒๕

๐๖

๐๖

๐๖

๐๖

๐๖

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๑.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

## ๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกึ่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนังสือผูกพันจากกรมบัญชีกลางและได้รับความเห็นชอบให้ออนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแล้วเท่านั้น

-----

๐๕ 15/5

๐๖

๑๕๖๖

๐๖

กตธิต ทัพ  
ณัฐ